

**INVIATA PER COMPETENZA**

**AL SETTORE:** \_\_\_\_\_

**PROT. N° 98 del 02/04/2014**

**PROPOSTA 219/2014**



**COMUNE DI ALCAMO**  
PROVINCIA DI TRAPANI

**2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

SERVIZIO PERSONALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° 00674 DEL 04/04/2014**

**OGGETTO:** Autorizzazione alla riduzione dell'orario di lavoro ex art.12 della L.R. 24/2010 alla dipendente a tempo determinato Sig.ra **Sig.ra Varvaro Rosanna** – Cat."C" –, a decorrere **dall' 01/04/14 al 05/04/14.**

L'anno duemilaquattordici il giorno **uno** del mese di **Aprile** nel proprio ufficio:

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista** la richiesta presentata in data 31/03/14 prot.n°18402 dalla dipendente **Sig.ra Varvaro Rosanna**, nata ad Alcamo il 31/10/1963, Cat."C" – profilo professionale Istruttore Amministrativo – con la quale ai sensi dell'ex art.12 della L.R. 24/2010 chiede la riduzione delle ore contrattuali da 24 ore settimanali a 18 ore settimanali a decorrere **dall' 01/04/14 al 05/04/14**;

**Visto** l'art.12 della Legge Regionale n°24 del 29/12/10 che recita *“le amministrazioni che utilizzino personale con contratto a tempo determinato di cui alla legge regionale n°16/2006, possono autorizzare la riduzione dell'orario di lavoro per consentire l'esercizio di altre attività lavorative part-time .....”*;

**Ritenuto** dovere accogliere la richiesta della riduzione oraria dall' 01/04/14 al 05/04/14 dando atto che l'attività lavorativa c/o altra amministrazione non è incompatibile né concorrenziale con quella svolta nell'Ente;

**Vista** la L.R. 165/2001 e successive modifiche ed aggiunte;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

- Di autorizzare la riduzione dell'orario di lavoro da 24 a 18 ore settimanali della **Sig.ra Varvaro Rosanna**, nata ad Alcamo il 31/10/1963, dipendente a tempo determinato Cat."C" – a decorrere **dall' 01/04/14 al 05/04/14** ai sensi della L.R. 24/2010;

La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to ROSALINDA GIACALONE

**IL V/DIRIGENTE DI SETTORE**

f.to - **Dr.ssa Francesca Chirchirillo** -

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) per gg. 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*- Dott. Cristofaro Ricupati -*